

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской медицинский колледж»
(ГБПОУ ТМК)

П Р И К А З

« 30 » 04 20 25 г.

№ 48-ОД

Тверь

**Об утверждении новой редакции
Положения о Центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Тверской медицинский колледж»**

В целях содействие трудоустройству выпускников колледжа в регионе, их социальной адаптации на рынке труда, приказываю:

1. Утвердить новой Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской медицинский колледж» (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской медицинский колледж», утвержденное приказом ГБПОУ ТМК № 10-ОД от 21.01.2020 г.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Г.Б. Марогулову.

Директор



Т.Н.Соцкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Тверской медицинский колледж»

1. Общие положения

1.0 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, , а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального образования а (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05), Устава Тверского медицинского колледжа.

1.1. Центр содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ «Тверской медицинский колледж» (далее -Центр) осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Тверского медицинского колледжа» (далее – Колледж) в регионе, их социальной адаптации к рынку труда, оказывает содействие профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

1.3. Фактический адрес Центра: 170036, Россия г. Тверь, Петербургское шоссе, д.105 корп.1.

1.4.

2. Задачи и предмет деятельности центра

2.1 Главной задачей деятельности Центра обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования. является содействие трудоустройству выпускников и занятости студентов колледжа.

2.2 Основные задачи Центра карьеры. В деятельности Центра карьеры можно выделить следующие направления работы:

1)аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов,относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных

мер поддержки (совместно с БЦК ПОО, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ.

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети

«SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению,

адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии

представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

Виды деятельности Центра

1 Информационно-консультационная деятельность

– Предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и

временной занятости обучающихся и выпускников).

- Консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития.

2 Профориентационная деятельность

- Проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей.
- Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников.
- Организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы).

3. Поддержка трудоустройства

– Содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников).

– Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников.

– Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников.

4. Сотрудничество с работодателями

– Установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик.

– Проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации).

– Подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия)).

5. Мониторинг карьерных траекторий

– Отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста.

– Сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов.

6. Организация образовательных программ и тренингов

– Организация курсов повышения квалификации и тренингов по актуальным навыкам.

– Помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения.

– Внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде, управление временем).

7. Обеспечение информационной поддержки

– Создание и поддержка веб-ресурсов с актуальной информацией о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях.

– Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства

8. Обеспечение психологической поддержки

– Предоставление психологической помощи и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте.

3. Организация деятельности Центра карьеры

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ПОО и

настоящим Положением. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

Руководителем Центра является работник ПОО, назначаемый приказом директора ПОО, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ПОО.

5. Структура Центра карьеры

Руководитель Центра карьеры, специалист содействия трудоустройству, специалист профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Колледжа, и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

6. Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ПОЦ. Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Колледжа, Техникума во главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и размещается на официальном сайте. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора организации. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором Колледжа.